



## Questões mais frequentes

Apresentamos de seguida, as respostas às questões mais frequentes colocadas pelos alunos da U.M.A. relativamente ao Sistema de Informação Integrado da Universidade Metodista de Angola (SIIUMA).

### 1. Como faço para entrar no SIIUMA?

Para entrar no SIIUMA deve inserir os seus dados de acesso da seguinte forma:

**Login:** umaXXXXX (onde XXXXX é o número de aluno)

**Password:** 'Número do seu Bilhete de Identidade'

Poderá, após entrada no Sistema, fazer a alteração da sua *password*, quando desejar.

### 2. Esqueci a minha *password*, como faço?

Por defeito, a *password* é o BI do aluno. Caso já tenha acedido antes, tenha alterado a *password*, e não se recorda de qual é, deverá dirigir-se aos Serviços Académicos da Universidade, na Secretaria Geral da Instituição, acompanhado do seu BI, e solicitar o *reset* da *password*.

### 3. Como consulto as minhas propinas no SIIUMA?

Para consultar a sua situação relativamente a propinas, no menu principal, clique em 'Aluno', onde poderá visualizar o quadro das propinas.

### 4. Como faço para ver as minhas notas de 2017?

Para consultar informações relacionadas com avaliações, no menu principal, clique em '**Aluno**', e nas opções na lateral direita, poderá obter diversas informações relacionadas com notas em '**Historial > Avaliações 2017**'.

### 5. Como se processa o pagamento via Multicaixa?

Depois de realizar o pagamento no Multicaixa, o SIIUMA irá receber a confirmação do pagamento até 48 horas. Não necessita enviar-nos o comprovativo Multicaixa nem apresentá-lo na Tesouraria da Universidade, uma vez que o processo é automático. Caso o seu pagamento não apareça no SIIUMA depois de 48 horas, envie-nos um email para: [multicaixa@uma.co.ao](mailto:multicaixa@uma.co.ao).



## 6. Como posso pagar as minhas propinas no Multicaixa?

Para pagar as suas propinas no Multicaixa, terá que consultar os dados referentes ao pagamento da propina, tais como: a *Entidade*, a *Referência* e o *Valor*.

Para consultar estes dados, entre no SIIUMA, no menu principal, clique em '**Aluno**'. Nas opções do lado direito '**Ver -> Registo Multicaixa**', onde irá encontrar os registos que poderá ter a pagamento, e os respectivos dados Multicaixa. Caso não encontre nenhum registo, envie-nos um email a solicitar os dados e a prestação a pagar para: [multicaixa@uma.co.ao](mailto:multicaixa@uma.co.ao).

Para efectuar o pagamento no Multicaixa deverá realizar os seguintes passos:

- 1) Seleccionar: PAGAMENTOS
- 2) Seleccionar: Ecrã Seguinte
- 3) Seleccionar: EDUCAÇÃO E ENSINO
- 4) Seleccionar: UNIVERSIDADE METODISTA ANGOLA
- 5) Inserir a Referência
- 6) Inserir o Valor e confirmar

**NOTA:** As Referências Multicaixa são únicas. Nunca pague a mesma referência duas vezes.

## 7. Posso pagar uma factura duas vezes?

Não. Cada factura tem uma referência Multicaixa única, não podendo ser paga mais de uma vez.

## 8. Posso pagar os recursos no Multicaixa?

De momento, ainda só podem ser pagas propinas através do Multicaixa.

## 9. Tenho uma dúvida que não está nesta lista, quem devo contactar?

Quaisquer outras dúvidas, não hesite em nos contactar através do endereço [siiuma@uma.co.ao](mailto:siiuma@uma.co.ao), apresentando concretamente quais os problemas que encontra, se ao aceder ao SIIUMA, ou se depois de entrar, tem alguma dificuldade em encontrar a informação.